
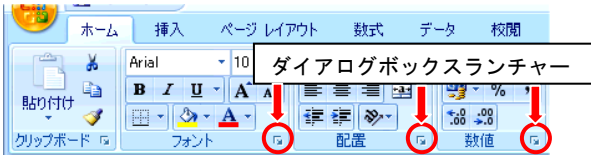


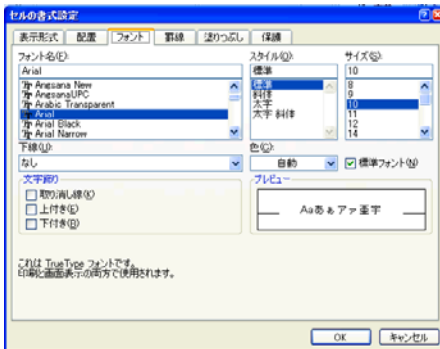
## Excel 2007 セルの書式設定

Microsoft Excel 2007 で「セルの書式設定」は次の手順で行います。

「ホーム」タブをクリックし、「ホーム」メニューを表示します。  
「フォント」「配置」「表示」のメニュータイトルの横の「ダイアログボックスランチャー」アイコン  をクリックします。



書式設定メニューが表示されます。

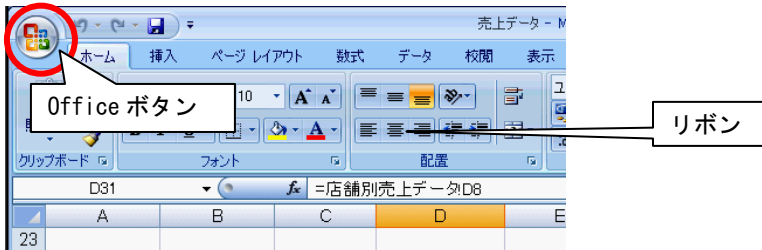


## Excel 2007「名前を付けて保存」するには

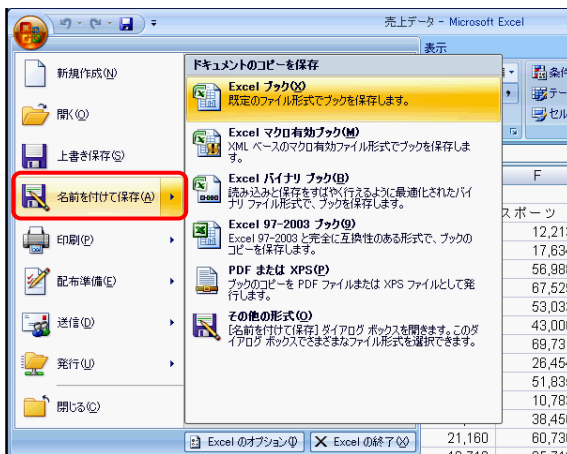
Microsoft Excel 2007 で「名前を付けて保存」は次の手順で行います。

Microsoft Excel 2007 では以前のバージョンとは異なりファイルメニューがなくなりました。

従来の「ファイル」メニューにあった「ファイルの新規作成」「開く」「保存」「印刷」および設定オプション項目は画面左上の「Office ボタン」をクリックして表示します。



「Office ボタン」をクリックして表示されるメニューから「名前を付けて保存」を選択します。



## Internet Explorer 上部の青いバーがなくなった

Internet Explorer の操作中に画面上のメニューバーなどがすべて消えて、以下のような状態の画面となって、Internet Explorer の操作が行えなくなる場合があります。



この状態は、IEがフルスクリーン化されている状態です。

ファンクションキーの11(F11)を押すと、元の状態に戻ります。

また、もう一度ファンクションキーの11(F11)を押すと、フルスクリーンとなってメニューバーが消えます。

## アクティブウィンドウの画面キャプチャを取る

画面のキャプチャを取りたい場合、[PrintScreen]キーを押すと、←の図のように、デスクトップを含むフルスクリーンが取り込まれます。

ウィンドウ1つだけをキャプチャしたい場合は、ウィンドウがアクティブな状態で[ALT]+[PrintScreen]を押します。



## IME パッド 文字一覧を使って入力する

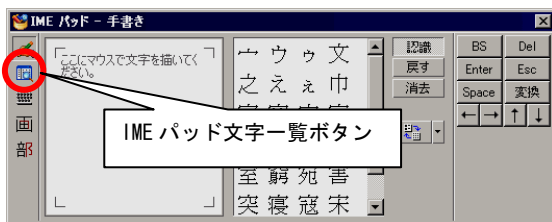
文字一覧から、記号などを入力する手順は以下の通りです。

- 1 文字を入力したいアプリケーションを起動し、言語バーの「IME パッド」ボタンをクリックします。



「IME パッド-手書き」画面が表示されます。

- 2 「IME パッド文字一覧」ボタンをクリックします。



- 3 文字カテゴリ欄から「シフト JIS」→「記号」などを選び、入力したい文字を一覧から選択してダブルクリックします。

